

**LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN**
NÚMERO DEL CONTRATO:
NOMBRE Y APELLIDO DEL CONTRATISTA:
AÑO: 20XX

ÍTEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO ETAPA PRECONTRACTUAL	REQUISITO			FOLIO NÚMERO
		SI	NO	N/A	
1	Descripción de la necesidad y solicitud de inicio del proceso contractual. Formato FR-GCO-04				
2	Presupuesto Oficial. Formato FR-GCO-07				
3	Certificado de personal. Formato FR-GCO-05				
4	Certificado emitido por el Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal. (Documento Externo).				
5	Certificado de Existencia en el Plan anual de Adquisición. Formato FR-GCO-06				
6	Estudios Previos. Formato FR-GCO-01				
7	Solicitud de Disponibilidad Presupuestal. Formato FR-GCO-08				
8	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP. Formato FR-AFI-16				
9	Invitación a Presentar Propuesta. Formato FR-GCO-52				
10	Propuestas Económica del Contratista				
11	Certificación de Idoneidad. Formato FR-GCO-12				
12	Soportes Académicos del Contratista				
13	Soportes de Experiencia del Contratista				
14	Declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Documento Externo).				
15	Documento de Identificación.				
16	Libreta Militar o Certificado que acredite la Definición de la Situación Militar (hombres menores de 50 años).				
17	Registro Único Tributario – R.U.T.- Expedición no mayor a 30 días (Documento Externo).				
18	Autorización de Tratamiento de Datos Personales FR-GCO-106				



IMDER
Instituto Municipal de
Deporte y Recreación

**INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE
VILLAVICENCIO - IMDER**

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

**LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

Código: FR-GCO-09

Vigencia: 12/06/2025

Versión: 15

Página 2 de 3



ITEM	NOMBRE DEL DOCUMENTO	REQUISITO			FOLIO NÚMERO
	ETAPA PRECONTRACTUAL	SI	NO	N/A	
19	Certificado de antecedentes Disciplinarios, Certificado de antecedentes Fiscales, Certificado de antecedentes Judiciales, Certificado Medidas Correctivas RNMC y Certificado de Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales Contra Menores de 18 años. (Ley 1918 de 2018).				
20	Autorización Consulta de Inhabilidades por Delitos Sexuales contra menores de 18 años. FR-GCO- 107.				
21	Certificado de Aprobación Curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción. (Ley 2016 de 2020).				
22	Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM-				
23	Certificado de Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral como independiente (Salud y Pensión)				
24	Certificado de Exámen Médico Preocupacional				
25	Formato único de hoja de vida (DAFP) de Plataforma SIGEP (Aprobada por el instituto)				
ETAPA CONTRACTUAL					
26	Clausulado Contratación Directa FR-GCO-29				
27	Registro Presupuestal – RP				
28	Certificación Afiliación ARL				
29	Póliza de Seguro				
30	Aprobación de póliza. Formato FR-GCO-27.				
31	Asignación de Supervisor. Formato FR-GCO-28				
32	Acta de Inicio. Formato FR-GCO-31				
33	Acta modificatoria y/o aclaratoria				
34	Reporte Ejecución Contractual. Informe Unificado de Avance de Contrato FR-GFI-37, Documento soporte para procedencia de costos FR-GFI-39, deducciones e impuestos descontables. Acta de recibo a satisfacción y autorización de pago FR-GFI-38, Pago seguridad social o parafiscales.				

Dirección: Carrera 41 – Calle 5 B Parque Urbanización Villa Bolívar

Teléfono (+57) 608 663 10 62

Email: pqrds@imdervillavicencio.gov.co

Página web: <https://www.imdervillavicencio.gov.co/>

 IMDER Instituto Municipal de Deporte y Recreación	INSTITUTO MUNICIPAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DE VILLAVICENCIO - IMDER				
	PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN				
	LISTA DE CHEQUEO CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.				
	Código: FR-GCO-09	Vigencia: 12/06/2025	Versión: 15	Página 3 de 3	

35	Acta de suspensión FR-GCO-35, reinicio FR-GCO-34, requerimientos y otros (si aplica)				
36	Póliza de Seguro Actualizada				
37	Aprobación de Actualización de Póliza. Formato FR-GCO-27				
38	Para entrenadores deportivos (si aplica) Tarjeta expedida por COCED				
ETAPA CONTRACTUAL					
PRÓRROGA Y/O ADICIÓN					
38	Solicitud de adición, prórroga o modificación.				
39	Certificado de Disponibilidad Presupuestal – CDP – Formato FR-AFI-16. Documento Adicional				
40	Acta de Adición o Prorroga. Formato FR-GCO-35. Documento Adicional				
41	Certificado de Registro Presupuestal - RP - Documento Adicional				
42	Póliza de Seguro. Documento adicional.				
43	Aprobación de Actualización de Póliza. Formato FR-GCO-27. Documento adicional.				
44	Procedimiento de Imposición de multas, sanciones y declaratorias de incumplimiento				
TERMINACIÓN Y LIQUIDACIÓN					
45	Paz y Salvo de Almacén (Si aplica)				
46	Evaluación de Proveedores. Formato FR-GCO-46.				
47	Acta de Terminación. Formato FR-GCO-47				
48	Acta de Liquidación. Formato FR-GCO-48				
49	Pantallazo SECOP II				
Nombre del personal de apoyo de contratación que revisó					
Vo. Bo. Líder de Contratación					